

Выписка из протокола №2

Дата проведения: 26.11.2019

Время проведения: 17.00 – 18.30

Место проведения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

Присутствовали:

1. председатель совета - Найдёнов Евгений Геннадьевич, родитель
2. секретарь совета - Антонова Нина Евгеньевна, родитель

члены совета:

3. Березина Ирина Васильевна, директор школы
4. Горбань Марина Валерьевна – учитель
5. Дёрева Наталья Викторовна – член совета, родитель
6. Евдокимова Наталья Владимировна – родитель
7. Евстигнеева Ольга Александровна – заместитель директора по ВР
8. Журавлева Ирина Евгеньевна – учитель
9. Ишханова Елена Викторовна - родитель
10. Роденкова Наталья Юрьевна – родитель
11. Розанова Вера Викторовна – социальный педагог
12. Самсонова Елена Васильевна – родитель
13. Тарабрина Виктория Андреевна – учитель
14. Шикунова Елена Геннадьевна – педагог-пс

Повестка дня

1. Согласование условий и порядка выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации.
2. О работе школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Организация общественного контроля пищеблока.
4. Формирование заказа на учебники для обеспечения образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году.
5. О школьной форме.
6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

Решения по первому вопросу:

согласовать условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации (приложение 1).

Решения по второму вопросу:

Взять под контроль управляющего совета успеваемость и посещаемость учащихся 11-го класса.

Совместно с Советом по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних школы обеспечить выполнение учащимися в срок до 12 декабря:

1. ликвидацию образовавшихся задолженностей по окончании 1-ой четверти по всем предметам учебного плана;

2. подготовку учащихся к итоговому сочинению.

Решения по третьему вопросу:

создать общественную комиссию по контролю работы пищеблока не менее 1-го раза в месяц из родителей с 1 по 4 параллель в составе 2 человек:

1 параллель – декабрь 2019 г.

2 параллель – февраль 2020 г.

3 параллель – март 2020 г.

4 параллель – апрель 2020 г.

Решения по четвёртому вопросу:

Согласовать заявку школы на покупку учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в 2020 – 2021 учебном году (приложение 2).

Решения по пятому вопросу:

1. Ознакомить родителей с нормативно-правовыми документами по школьной форме на родительских собраниях

2. Организовать родительские рейды (по параллелям с 6-го по 11 класс) по контролю соблюдения делового стиля в школьной форме учащихся с рассмотрением результатов рейда на заседании Управляющего совета.

Решения по шестому вопросу:

Распределить путевки в каникулярное время по льготному принципу учащимся:

– ученице 7 Б класса (мать одиночка)

– ученице 7 Б класса (мать одиночка)

– ученику 7 Б класса (многодетная семья)

Председатель Управляющего совета:



Е.Г.Найденов

Секретарь:



Н.Е.Антонова